

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр бухгалтерского обслуживания и
ресурсного обеспечения учреждений
культуры и спорта»**

ПРИКАЗ

10.10.2023

№ 15

**Об утверждении Положения о «Телефоне доверия»
муниципального бюджетного учреждения «Центр
бухгалтерского обслуживания и ресурсного
обеспечения учреждений культуры и спорта»**

В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений культуры и спорта», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о «Телефоне доверия» муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений культуры и спорта» (далее - МБУ «ЦБО»).

2. Сотруднику, ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ознакомить под роспись всех работников МБУ «ЦБО» с Положением о «Телефоне доверия» МБУ «ЦБО».

3. Сотруднику, ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, разместить Положение о «Телефоне доверия» МБУ «ЦБО» на официальном сайте МБУ «ЦБО» в разделе «Противодействие коррупции».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор-главный бухгалтер



О.В.Засухина

УТВЕРЖДЕНО
приказом муниципального
бюджетного учреждения
«Центр бухгалтерского
обслуживания и ресурсного
обеспечения учреждений
культуры и спорта»
от 10.10.2023 № 15

**Положение
о «Телефоне доверия» муниципального бюджетного учреждения «Центр
бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений
культуры и спорта»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений культуры и спорта» по вопросам противодействия коррупции (далее – «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, организаций, поступившими по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений культуры и спорта» (далее - Учреждение).
2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами, организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. «Телефон доверия» - **8 (83175) 5-79-62.**
4. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работников Учреждения.
5. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. «Телефон доверия» устанавливается по адресу Нижегородская область, г. Навашино, ул. 1 Мая, д. 6, кабинет 79.
7. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путем личного приема сообщений по следующему графику:

с понедельника по четверг - с 8.00 до 17.00 часов;
в пятницу с 8.00 до 16.00 часов.

8. При ответе на телефонные звонки, работники Учреждения, ответственные за организацию работы «Телефона доверия», обязаны:

назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками Учреждения;

предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, название организации, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;

предложить гражданину изложить суть вопроса.

9. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее 1 рабочего дня со дня их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» Учреждения по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением к настоящему Положению.

10. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Учреждения. Журнал и сообщения подлежат хранению в течение 3 лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

11. Ответ гражданину, организации дается в порядке и сроки, установленные законодательством.

12. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

13. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется работниками Учреждения, ответственными за организацию работы «Телефона доверия», которые:

а) фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;

б) регистрируют сообщение в Журнале;

в) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, докладывают о них не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации сообщения руководителю Учреждения;

г) анализируют и обобщают сообщения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Учреждении.

14. На основании имеющейся информации руководитель Учреждения в течение 7 календарных дней со дня регистрации сообщения принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 7 календарных дней с даты его регистрации. Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

15. Работники Учреждения, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о «Телефоне доверия»
муниципального бюджетного учреждения
«Центр бухгалтерского обслуживания и
ресурсного обеспечения учреждений
культуры и спорта»

Журнал
регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону
доверия» муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерского
обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений культуры и спорта»

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.) регистрации сообщения	Ф.И.О., адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. работника учреждения, зарегистрировавшего сообщение, подпись	Принятые меры